

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIDNICY

z dnia 18 marca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
- edycja 2026**

Na podstawie § 1 ust. 6 pkt 3 uchwały nr III/9/10 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świdnicy, § 14 i § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 22/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Marta Banach, Starszy Inspektor;
- 2) Kalina Pojasek, Starszy pracownik socjalny;
- 3) Monika Kosterka, Starszy specjalista pracy socjalnej;
- 4) Barbara Iwancz, Starszy specjalista pracy socjalnej.

§ 3. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie rekrutacji kandydatów do programu na podstawie złożonych kart zgłoszeń stosownie do założeń zawartych w Regulaminie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora I.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Świdnicy

Violetta Kalin

Do wiadomości:

- 1) W. Burdek, DŚPS, ZUO, DŚRiA
- 2) D. Szyłobryt, DRiP, PS
- 3) G. Szulc, DPŚ
- 4) M. Adamus, DFK
- 5) Sz. Łokić, DAO
- 6) M. Król, SOB
- 7) A. Kędziarska-Klęsk, KS
- 8) M. Buczek, DDS
- 9) K. Pyka, KS

W. Burdek
.....
D. Szyłobryt
.....
G. Szulc
.....
M. Adamus
.....
Sz. Łokić
.....
M. Król
.....
A. Kędziarska-Klęsk
.....
M. Buczek
.....
K. Pyka
.....

Rada Prawny
Justyna Grzechowiak

Załącznik
do Zarządzenia nr 6/2026
z dnia 18 marca 2026 r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świdnicy

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

§ 1 Definicje

1. **Opiekun** - osoba świadcząca usługę opiekuńczą.
2. **Beneficjent/Realizator Programu** - Gmina Miasto Świdnica/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy, ul. Franciszkańska 7, 58-100 Świdnica.
3. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** - pracownicy Ośrodka powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy.
5. **Ośrodek** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy.
6. **Program** - Program „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik Programu** - osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez Gminę Miasto Świdnica/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy do 31.12.2026 r.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
5. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Miasto Świdnica.
6. W Gminie Miasto Świdnica Program obsługiwany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 3 Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) Dostępu:
Jest:
 - a) Dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Świdnica, lub

- b) osobą z niepełnosprawnościami posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi do wymienionego w lit. b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

2) Formalne:

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie, tj. od 10.02 do 02.03.2026r. wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

- a) kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, stanowiącą **załącznik nr 7 do Programu**,
- b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
- c) klauzulę informacyjną RODO MOPS.

Pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w Programie mają osoby, które równocześnie nie korzystają z tożsamego wsparcia w innych instytucjach i organizacjach.

MOPS Świdnica przyznaje usługi opieki wytchnieniowej w odniesieniu do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, mieszkających na terenie Gminy Miasto Świdnica.

MOPS Świdnica, przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami. W sytuacji przyznania równej liczby punktów, MOPS Świdnica w pierwszej kolejności przyznaje usługi opieki wytchnieniowej osobom, którym w 2025r. nie przyznano miejsca w Programie.

Przyznanie usługi opieki wytchnieniowej zostanie przeprowadzone wg poniższej wagi punktowej:

- a) członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje – 1 pkt;
- b) nieaktywni zawodowo członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zarobkowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością – 1 pkt;
- c) środowiska, w który zamieszkuje więcej niż jedna osoba z niepełnosprawnością – 1 pkt;
- d) osoby bez przyznanego świadczenia wspierającego – 1 pkt;
- e) osoby, które w latach 2024-2025 nie korzystały z resortowego Programu „Opieka wytchnieniowa” realizowanego przez MOPS w Świdnicy – 2 pkt;
- f) osoby, które w latach 2024-2025 jednokrotnie korzystały z resortowego Programu „Opieka wytchnieniowa” realizowanego przez MOPS w Świdnicy – 1 pkt;
- g) osoby, które w latach 2024-2025 dwukrotnie korzystały z resortowego Programu „Opieka wytchnieniowa” realizowanego przez MOPS w Świdnicy – 0 pkt;

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 48 osób, w tym:

- 1) **17** członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) **31** członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę polegać będzie na uzyskaniu doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
2. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Programu zobowiązana jest złożyć dokumenty wymienione w § 3 w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) muszą zostać opatrzone podpisem własnym lub upoważnionej osoby.
 3. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
 4. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
 5. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia/nie spełnia.
 6. W wyniku procesu rekrutacji, na podstawie spełnienia kryteriów dostępu, kryteriów formalnych i przyznanej punktacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według możliwości Beneficjenta w trakcie jego trwania, w przypadku rezygnacji/skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
 7. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu określonego w ogłoszeniu naboru na stronie www MOPS w Świdnicy, spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej.
 8. O zakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta pisemnie lub telefonicznie.
 9. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent wystąpi do Wojewody z wnioskiem o wydłużenie terminu ogłoszonego naboru do Programu.
 10. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
 12. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.

Zakres usług

1. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak: w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp), w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub finansowane z PFRON, o ile obejmują analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.
3. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane przez maksymalnie 12 godzin na dobę, 7 dni w tygodniu, w godzinach od 6.00 do 22.00.
4. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika Programu w 2026 r., wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
5. Limit, o którym mowa w ust. 4, dotyczy również:
 - 1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 3) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
6. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:
 - 1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
– o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 1, finansowane ze środków publicznych.
7. Usługi opieki wytchnieniowej, mogą być świadczone, przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością.
8. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.
9. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę z zastrzeżeniem limitu godzin określonych w ust. 4.
10. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jej opiekun.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Ośrodka nie później niż w ciągu 3 dni od dnia nastąpienia zmiany, o wszelkich sytuacjach mających wpływ na prawo do korzystania z usług opiekuna (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych Programów Ministra).
2. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora Programu,
 - b) bycia traktowanym przez Opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych,
 - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem,
 - d) wymagania od Opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) zachowania przez Opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub/i członków rodziny lub/i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem,
 - f) otrzymywania informacji o nieobecności Opiekuna lub o jego/jej zastępstwie przekazanej przez Realizatora Programu,
 - g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Opiekunowi oraz Realizatorowi Programu.
3. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - a) współpracy z Ośrodkiem oraz Opiekunem przy realizacji usługi opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości,
 - b) traktowania Opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej,
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z Opiekunem do realizacji własnych interesów,
 - d) współpracy z Opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.,
 - e) wymagania od Opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usługi opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
 - f) umożliwienie Opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
 - g) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, **załącznik nr 8 do Programu**. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy,
 - h) niezwłocznego przekazania Realizatorowi Programu lub Opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej,
 - i) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec

której świadczone są usługi.

5. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Opiekuna traktuje się:
 - a) stosowanie przemocy wobec Opiekuna (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.),
 - b) podnoszenie głosu na opiekuna,
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów,
 - d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
6. Uczestnik nie powinien:
 - a) pożyczać pieniędzy Opiekunowi,
 - b) pożyczać pieniędzy od Opiekuna,
 - c) przekazywać korzyści majątkowych Opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.,
 - d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego Opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 7

Realizacja usługi opieki wytchnieniowej

1. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę niepełnosprawną lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Opiekuna.
2. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą niepełnosprawną:
 - a) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń,
 - b) umożliwiły Opiekunowi wykonywanie usług,
 - c) traktowały Opiekuna z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby niepełnosprawnej w trakcie realizacji usługi opieki wytchnieniowej, Opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
4. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi:
 - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Opiekuna,
 - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
5. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 8

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor MOPS w Świdnicy.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent/Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.