



Regulamin Organizacyjny ośrodka wsparcia „Klubu Seniora na Osiedlu Młodych” w Świdnicy

Klub Seniora na Osiedlu Młodych w Świdnicy funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. (poz. 10).

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji ośrodka wsparcia „Klubu Seniora Na Osiedlu Młodych” w Świdnicy, zwanego dalej Klubem.

§ 2. Klub jest ośrodkiem wsparcia, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm), skierowanym dla mieszkańców Gminy Miasto Świdnica, w wieku 60+, nieaktywnych zawodowo.

§ 3. Klub działa w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, zwanego dalej MOPS.

§ 4. Siedzibą Klubu są pomieszczenia przy ul. M. Kozara Słobódzkiego 19 w Świdnicy.

§ 5. Klub dysponuje 60 miejscami.

§ 6. Klubem kieruje Kierownik, zatrudniony przez Dyrektora MOPS.

§ 7. Działalność Klubu finansowana jest ze środków własnych Gminy Miasto Świdnica, dotacji celowej budżetu państwa oraz innych środków zewnętrznych.

Rozdział II Zasady uczestnictwa w Klubie

§ 8. Uczestnikiem Klubu może zostać każdy mieszkaniec Gminy Miasto Świdnica, który ukończył 60 lat, jest osobą nieaktywną zawodowo i został skierowany do ośrodka wsparcia, na mocy decyzji wydanej przez Dyrektora MOPS.

§ 9. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia niżej wymaganych dokumentów:

1. deklaracja uczestnictwa w Klubie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu. Dane zawarte w deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości, okazanego w trakcie składania deklaracji.

2. oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz zobowiązanie do jego przestrzegania,

3. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,

4. oświadczenie o zgodzie lub braku zgody na rozpowszechnianie wizerunku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019, poz. 1231 z późn. zm.), stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu,

5. klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych, ogólnousprawniających, jeśli uczestnik chce brać w nich udział.
7. wskazania danych kontaktowych do najbliższej osoby, z którą pracownik Klubu będzie się kontaktował w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia, podczas pobytu w Klubie.
- § 10. Dokumenty wymienione w § 9 należy składać w siedzibie Klubu, ul. Kozara Słobódzkiego 19.
- § 11. W przypadku braku wolnych miejsc w Klubie, dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.
- § 12. O skierowaniu do ośrodka wsparcia uczestnik zostanie poinformowany w drodze decyzji administracyjnej.
- § 13. Udział w zajęciach Klubu jest dobrowolny.
- § 14. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie zapewnia opieki osobom niesamodzielnym.
- § 15. Uczestnik Klubu potwierdza swoją obecność w Klubie na liście obecności.
- § 16. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia pierwszego udziału w zajęciach.
- § 17. Zasady odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Klubie, regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLII/440/22 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 24 czerwca 2022 r. (Dz. U. Woj. Doln. z 2022 r., poz. 3447).
- § 18. Skreślenie z listy uczestników następuje w sytuacji:
1. zgłoszenia pisemnej rezygnacji,
 2. nie przestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu,
 3. w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności uczestnika na zajęciach, jeśli trwa ona nieprzerwalnie przez okres dwóch tygodni. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników podejmuje Dyrektor MOPS na wniosek Kierownika Klubu.

Rozdział III

Cele i zadania Klubu

§ 19. Celem Klubu jest aktywizacja i integracja jego uczestników ze środowiskiem lokalnym, propagowanie idei wolontariatu, budowanie nowych więzi, organizowanie wzajemnej pomocy, poprawa stanu psychofizycznego uczestników, poprzez korzystanie m.in. z oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej organizowanej w Klubie.

§ 20. Zadania Klubu:

1. motywowanie seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych osób,
2. zapewnienie wsparcia i tworzenie warunków do różnych formy aktywności i integracji seniorów,
3. prowadzenie różnych form działalności m. in. edukacyjnej, zdrowotnej, kulturalnej, krajoznawczej,
4. poprawa stanu psychofizycznego seniorów,
5. organizacja czasu wolnego seniorów,
6. rozwijanie zainteresowań i umiejętności,
7. ochrona i promocja zdrowia,
8. budowanie więzi międzypokoleniowej.

Rozdział IV

Organizacja Klubu

§ 21. Zajęcia organizowane w Klubie ujęte są w stałym planie zajęć, dostępnym w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej MOPS.

§ 22. Klub jest czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu, w sytuacjach wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb seniorów w tym zakresie, oraz związanych z organizacją zajęć wyjazdowych. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem MOPS. Informacja o zmianach zamieszczona będzie w siedzibie Klubu, oraz na stronie internetowej MOPS.

§ 23. Klub organizuje zajęcia w formie m. in.: warsztatów, wycieczek, spotkań integracyjnych, imprez okolicznościowych, zajęć ruchowych.

§ 24. Dokumentację Klubu stanowią:

1. regulamin organizacyjny,
2. dokumenty uczestników, określone w §9,
3. listy obecności,
4. rachunki, faktury, obrazujące poniesione koszty,
5. pozostałe dokumenty, wynikające z bieżącego funkcjonowania placówki.

§ 25. Kadre Klubu stanowi Kierownik Klubu, opiekun oraz specjaliści prowadzący zajęcia tematyczne.

§ 26. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Kierownik.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczestników Klubu

§ 27. Uczestnik Klubu ma prawo do:

1. poszanowania swoich praw i godności osobistej,
2. wolności słowa, przekonań i wyznania,
3. rozwijania zainteresowań,
4. czynnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Klub,
5. inicjowania nowych przedsięwzięć,
6. przebywania na terenie Klubu w godzinach jego funkcjonowania,
7. korzystania, w obecności kadry Klubu, z wspólnych pomieszczeń Klubu i jego wyposażenia.

§ 28. Obowiązkiem uczestnika Klubu jest:

1. przestrzeganie regulaminu,
2. przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób, przebywających w Klubie,
3. poszanowanie godności osobistej uczestników i kadry Klubu,
4. kulturalne zachowanie, zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowania, na terenie Klubu oraz w stosunku do uczestników i kadry Klubu,
5. dbanie o mienie Klubu i materiały służące uczestnikom, oraz ich wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem,
6. dbanie o porządek we wspólnych pomieszczeniach Klubu,

7. przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego podczas zajęć organizowanych przez Klub oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
8. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach Klubu,
9. przestrzeganie zakazu przebywania na terenie Klubu i udziału w zajęciach Klubu pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
10. przestrzeganie zakazu wprowadzania zwierząt na teren Klubu,
11. przestrzeganie zakazu samodzielnych napraw zaobserwowanych usterek i awarii,
12. zgłaszanie zauważonych awarii i usterek kadrze Klubu,
13. stosowanie się do wytycznych i wskazówek Kardy oraz innych osób prowadzących zajęcia,
14. zgłaszanie planowanej nieobecności na zajęciach Klubu,
15. zgłaszanie pogorszenia stanu zdrowia, w trakcie pobytu w Klubie,
16. przychodzenia do klubu bez objawów świadczących o chorobie.

Rozdział VI

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Klubu

§ 29. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach klubu, uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie kierownika klubu, osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.klesk@mops.swidnica.pl.

§ 30. MOPS zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w klubie zgodnie z warunkami określonymi w §18.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę, dokumenty i inne rzeczy wniesione i pozostawione na teren Klubu.

§ 32. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć stanowią własności Klubu. Uczestnicy przenoszą przysługujące im prawa autorskie na rzecz Klubu, do wszystkich dzieł wykonanych w ramach zajęć w Klubie, w pełnym zakresie, nieodpłatnie i bez żadnych innych ograniczeń czasowych, na wszystkich polach eksploatacji.

§ 33. Pracownik Klubu ma prawo do przerwania korzystania przez uczestnika ze sprzętu sportowego i komputerowego, w sytuacji gdy inni uczestnicy oczekują na skorzystanie z tego sprzętu. Pracownik, w tej sytuacji ma prawo określić czas korzystania ze sprzętu przez uczestników.

§ 34. W sprawach nieujętych niniejszym Regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor MOPS.

§ 35. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

§ 36. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

