

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI – TERAPEUTA/INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – terapeuta/instruktor terapii zajęciowej w Dziennym Domu Senior+

I. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub pokrewne przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi np. terapia zajęciowa, gerontopedagogika lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy, a minimum wykształcenie średnie i ukończony kurs lub szkolenie w zakresie terapii zajęciowej lub animacji;
2. posiada obywatelstwo polskie;
3. nie był skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
5. posiada nieposzlakowaną opinię;
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
2. umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej ;
3. umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia;
4. wysokie kompetencje interpersonalne, empatia, komunikatywność, otwartość, umiejętność budowania relacji, odporność na stres;
5. samodzielność w działaniu i wykazywanie inicjatywy;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. odporność na stres;
8. wysoka kultura osobista;

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających osoby starsze i niepełnosprawne uwzględniających ich zainteresowania, możliwości i stan zdrowia, z wykorzystaniem różnych metod terapeutycznych jak: arteterapia, zajęcia rekreacyjne, artystyczne, gry i zabawy mające na celu integrację, poprawę sprawności psychofizycznej, rozwijanie orientacji, nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z seniorami,
2. motywowanie uczestników do czynnego udziału w zajęciach, szczególnie uczestników mniej aktywnych i mniej sprawnych,
3. przygotowywanie z seniorami spotkań okolicznościowych związanych z ważnymi rocznicami, uroczystościami i świętami,
4. inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez okazjonalnych, wycieczek pieszych i wyjazdów itp.
5. planowanie indywidualnego i grupowego programu terapii dostosowanej do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań osoby wspieranej, prowadzenie zajęć grupowych dostosowanych do indywidualnych możliwości uczestników,
6. inicjowanie działań integrujących uczestników i lokalną społeczność,
7. podejmowanie działań zmierzających do rozwoju różnych form zajęć
8. monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji Dziennego Domu Senior +

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny;
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
3. kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy;
4. kopie świadectw pracy, referencji lub innego dokumentu potwierdzającego doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną;
5. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
6. podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
7. podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
8. podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA WOLNYM STANOWISKU

1. wymiar czasu pracy: pełny etat, umowa o pracę od 1 września 2022 r.
2. miejsce pracy – Dzienny Dom Senior+ w Świdnicy, ul. Saperów 27
3. stanowisko pracy – praca w systemie jednozmianowym, 40 – godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** w Świdnicy, ul. Franciszkańska 7, sekretariat, w terminie do dnia 22.08.2022 r. do godziny 12:00.

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko **terapeuta/instruktor terapii zajęciowej**”.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpoznawane. **O zachowaniu terminu**, o którym wyżej mowa decyduje data wpływu oferty do Ośrodka.

Nabór będzie prowadzony przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy.

Przewidywany termin zatrudnienia kandydata: 1 września 2022 r.