

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świdnicy

**ogłasza nabór na stanowisko radcy prawnego
(2 osoby po 5/8 etatu)**

I. Warunki przystąpienia do naboru

Do naboru może przystąpić kandydat, który:

1. Jest obywatelem polskim.
2. Posiada wykształcenie wyższe prawnicze.
3. Korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
5. Posiada nieposzlakowaną opinię.
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
7. Spełnia wymogi wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy o radcach prawnych.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość procedury administracyjnej i cywilnej.
2. Znajomość przepisów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym Konwencji Rady Europy o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej, sporządzonej w Stambule dnia 11 maja 2011 r.; Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzonej w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., zmienionej następnie protokołami nr 3, 5 i 8 oraz uzupełniona protokołem nr 2.; Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez zgromadzenie ogólne narodów zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
3. Znajomość ustawy o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej.
4. Znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
5. Znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
6. Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
7. Znajomość Kodeksu Rodzinnego.
8. Znajomość Kodeksu Karnego oraz Kodeksu Postępowania Karnego.
9. Znajomość ustawy o prawach lokatorów.
10. Znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
11. Znajomość przepisów z zakresu prawa cywilnego.
12. Znajomość przepisów pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń funduszu alimentacyjnego.
13. Znajomość obsługi komputera.
14. Zdolności organizacyjne,
15. Samodzielność w podejmowaniu decyzji.
16. Komunikatywność.
17. Umiejętność pracy w zespole.
18. Opanowanie i cierpliwość.
19. Dyspozycyjność.

II. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje w szczególności:

1. Redagowanie i przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych.
2. Opiniowanie pod względem prawnym projektów zarządzeń, umów, porozumień, oświadczeń woli – w tym z zakresu prawa pracy.
3. Udzielanie porad prawnych i informacji o przepisach prawnych pracownikom i klientom Ośrodka.
4. Sporządzanie pism i wniosków do sądu i innych organów dla klientów Ośrodka w ramach pomocy prawnej.
5. Pomoc pracownikom i klientom Ośrodka w analizie pism otrzymywanych z sądów, innych organów i instytucji oraz pomoc w sporządzaniu odpowiedzi.

6. Informowanie pracowników MOPS o zmianie przepisów prawnych.
7. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. List motywacyjny;
2. CV;
3. Wpis na listę radców prawnych.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
6. Kserokopie dokumentów potwierdzające dotychczasową karierę zawodową;
7. Kserokopię dowodu osobistego;
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie o niekaralności;
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku, którego nabór dotyczy.
11. Osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (zapytanie o udzielenie informacji o osobie) potwierdzające brak skazania.

IV. Informacja na temat zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór był niższy niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV, kserokopie wymaganych dokumentów oraz oświadczenia) winny być opatrzone klauzulą i własnoręcznym podpisem:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, ul. Franciszkańska 7, sekretariat pokój nr 108, w terminie do 19 sierpnia 2021 r., do godziny 12:00.

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko radcy prawnego”.

Oferty, które wpłynęły po terminie lub niekompletne nie będą rozpoznawane. O zachowaniu terminu, o którym wyżej mowa decyduje wpływ oferty do Ośrodka.

Nabór będzie prowadzony przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy.

O terminie i miejscu przeprowadzenia dalszej części naboru (rozmowy rekrutacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Przewidywany termin zatrudnienia kandydatów: wrzesień 2021 r., 2 osoby po 5/8 etatu.

.....
Dyrektor MOPS