

Projekt: „Świdnickie Jaskółki” RPDS.09.02.01-02-0001/18

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Świdnickie Jaskółki” RPDS.09.02.01-02-0001/18 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2. Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałanie 9.2.1. Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Świdnickie Jaskółki”, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2. Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałanie 9.2.1. Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

1. Realizatorem projektu jest **Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej** z biurem projektu - ul. Ludwiga van Beethovena 1-2/26, 58-300 Wałbrzych, w Partnerstwie z **Gminą Miasto Świdnica** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica. Realizatorem projektu po stronie Partnera jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy z siedzibą przy ul. Wałbrzyskiej 15, 58-100 Świdnica.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.09.02.01-02-0001/18-00 zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
3. Okres realizacji projektu: 01.04.2019r. - 31.03.2022r.
4. Zasięg projektu: Miasto Świdnica.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie w okresie 01.04.2019 – 31.03.2022 r. samodzielności 90 osób, kwalifikujących się do wsparcia w procesie integracji społecznej, a tym samym wzrost potencjału umożliwiającego samodzielne utrzymanie, autonomiczne funkcjonowanie oraz łączenie życia osobistego i zawodowego.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób spełniających kryteria uczestnictwa dla Działania 9.2.1 RPOWD, o których mowa w §3.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Lidera projektu.
8. Decyzje Lidera Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronach internetowych (www.fres.org.pl, www.mops.swidnica.pl) oraz w biurze projektu.

§ 2 Zakres wsparcia

1. Zapewnienie przez okres do 12 miesięcy pobytu (z możliwością wydłużenia, w tym na czas nieokreślony) w mieszkaniach wspomaganych oraz do 6 miesięcy pobytu (z możliwością wydłużenia) w mieszkaniach treningowych
2. Wsparcie opiekuna mieszkań przez cały okres trwania projektu, we współpracy z superwizorem.

Każdy uczestnik/mieszkaniec mieszkania wspieranego lub treningowego będzie podlegał wsparciu opiekuna mieszkania. Zadania opiekuna mieszkania będą miały charakter administracyjny, związany z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, nadzorem nad przestrzeganiem praw i obowiązków mieszkańców, współpracą z rodzinami mieszkańców, uczestnictwem i koordynacją w realizacji usług świadczonych, wspieraniem i kontrolą mieszkańców w realizacji planu, bieżącym monitorowaniem poziomu społecznego funkcjonowania i stanu zdrowia mieszkańców, współpracą i wspieraniem mieszkańców w rozwiązywaniu problemów.

3. Określenie indywidualnego planu usamodzielnienia i wsparcie opiekunów mieszkań dla każdego uczestnika projektu).

Każdy uczestnik projektu będzie podlegał wsparciu pracownika socjalnego i specjalistów (psycholog/terapeuta). Zostaną ustalone indywidualne plany usamodzielnienia, formy wsparcia, potrzeby szkoleniowe, wymiary poszczególnych treningów.

4. Treningi/zajęcia z Liderem klubu wolontariusza.

- ✓ Zajęcia integracyjne, budujące samopomoc uczestników i kompetencje wzajemnego wsparcia, rozwijające relacje, kompetencje uczestniczenia w życiu społecznym/publicznym, organizowane z udziałem rodzin. Obejmować będą wyjścia na wydarzenia lokalne, warsztaty dot. mediów elektronicznych.

5. Treningi indywidualne/grupowe:

- umiejętności praktycznych,
- higieny,
- finansowy,
- zarządzania mieszkaniem, w tym budżetem,
- kulinarny,
- umiejętności spędzania czasu wolnego,
- interpersonalny,
- autonomii,
- umiejętności społecznych,
- integracji ze społeczeństwem,
- załatwiania spraw urzędowych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- ✓ Zajęcia odbywać się będą w formie warsztatów i obejmą swoim zakresem naukę: rozwoju umiejętności interpersonalnych połączonych z warsztatami radzenia sobie ze stresem (zajęcia grupowe), trening umiejętności praktycznych: pranie, sprzątanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych, trening higieny, na którym omówione zostaną podstawowe zasady przestrzegania higieny w zakresie dbałości o zdrowie, trening kulinarny i nawyków prozdrowotnych służący podstawowym aspektom przygotowywania posiłków, omówieniu aspektów prozdrowotnych w odżywianiu, praktyczna nauka przygotowania podstawowych posiłków, trening finansowy i zarządzania mieszkaniem służący kształtowaniu i utrwalaniu orientacji w wartości pieniądza i towaru, umiejętności planowania wydatków według potrzeb, nauki gospodarowania pieniędzmi, planowania najpotrzebniejszych zakupów, planowania wydatków na cały miesiąc, oszczędnego gospodarowania oraz właściwego wydawania pieniędzy, trening umiejętności spędzania czasu wolnego - rozbudzenie u uczestników projektu potrzeb wyższego rzędu, wzbogacenia ich życia wewnętrznego. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowana w szczególności na pozyskanie mieszkań socjalnych, zasiłków, dodatków na dzieci, dodatku mieszkaniowego, pomoc w przygotowaniu pism urzędowych, wniosków itd.

6. Realizacja usług wspierających w mieszkaniach treningowych – asystenci rodziny/pracownicy socjalni/specjaliści MOPS.

Wsparcie jest adresowane w pierwszej kolejności do osób/rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek. W ramach projektu zakładane jest objęcie wsparciem 90 osób i zapewnienie łatwiejszego dostępu do mieszkalnictwa wspomaganego na obszarze Miasta Świdnica poprzez:

- a) Wsparcie uczestników projektu, których problemy związane z zagrożeniem wykluczeniem społecznym wpływają na zaburzenia funkcji wychowawczych i generują powielanie niekorzystnych postaw w następnym pokoleniu:
 - ✓ Zapewnienie odpowiednich warunków bytowych umożliwiających prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego;
 - ✓ Pomoc w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje i role społeczne;
 - ✓ Umożliwienie przygotowania do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, zarządzania posiadanymi środkami finansowymi itp.;
 - ✓ Stwarzanie możliwości w zakresie podnoszenia kompetencji społecznych, tj. poszukiwania zatrudnienia, uzyskania samodzielnego mieszkania;
 - ✓ Stwarzanie możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych - przy odpowiednim wsparciu specjalistów zatrudnionych w ramach projektu;
 - ✓ rozwijanie umiejętności planowania i wykorzystania czasu wolnego;
 - ✓ Umożliwienie, rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych.





- b) Wsparcie pracowników socjalnych:
 - ✓ Działania z zakresu wsparcia pracownika socjalnego to reagowanie na wszelkie negatywne zmiany w życiu uczestników projektu, wspieranie rozwoju i monitorowanie postępów uczestnika projektu, kompensacja polegająca na wyrównaniu braków, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie, organizowanie pomocy finansowej i wsparcia ze strony MOPS.
- c) Wsparcie terapeutyczne:
 - ✓ Wsparcie terapeutyczne zapewnione uczestnikom kontynuującym terapię uzależnień, osobom będącym DDA, osobom zmagającym się z żałobą, poczuciem straty, kryzysem życiowym i rozwojowym, osobom, które doświadczały przemocy.
- d) Wsparcie psychologiczne:
 - ✓ Działania z zakresu wsparcia psychologicznego będą miały na celu likwidację barier w codziennym funkcjonowaniu, przełamanie lęków i barier w kontaktach z otoczeniem oraz zlikwidowanie negatywnych wzorców zachowań oraz tendencji autodestrukcyjnych.
- e) Wsparcie prawnicze:
 - ✓ Wsparcie prawnicze w zakresie rozwiązywania pod względem prawnym problemów związanych z funkcjonowaniem osób wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem w zakresie możliwości pozyskania mieszkań socjalnych, oddłużania, uzyskania praw do opieki nad dziećmi i innych wynikających z indywidualnej sytuacji życiowej uczestnika projektu.

7. Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne(wg potrzeb) dla osób niesamodzielnych.

- ✓ Usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w czynnościach życia codziennego. Usługi opiekuńcze jakie zostaną świadczone na rzecz uczestników to: zakupy, utrzymanie higieny, pomoc w zorganizowaniu sprzętu dla osób niepełnosprawnych, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych i spraw zdrowotnych, lokomocja do miejsc szkoleń, warsztatów, form aktywizacyjnych.

8. Usługi asystenckie dla osób niepełnosprawnych.

9. Telemonitoring za pomocą opasek.

§ 3 Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa stanowi 90 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym* oraz nieaktywnych wymagających aktywizacji społeczno-zawodowej:

- a) w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy
- b) osoby bierne zawodowo



c) projekt skierowany jest priorytetowo do osób:

- bezdomnych rokujących na usamodzielnienie i/lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- z niepełnosprawnością sprzężoną,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- opuszczających pieczę zastępczą,
- niesamodzielnymi,
- w tym zamieszkujące obszary rewitalizacyjne.

W wybranych formach wsparcia uczestniczyć mogą wg potrzeb rodziny (w zakresie niezbędnym dla efektywnego wsparcia dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).

*Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełno sprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielnymi;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

§ 4 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika wymienionych w § 3,
- b) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
- c) Wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych: formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy:
 - zaświadczenie z PUP o bezrobociu,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - zaświadczenie o pobycie w ośrodku dla osób bezdomnych,
 - zaświadczenie z instytucjonalnej pieczy zastępczej o okresie pobytu osoby w pieczy instytucjonalnej,
 - zaświadczenie o ukończonej terapii uzależnień lub zaświadczenie o jego trwaniu,
 - oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
 - zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenie miasta Świdnica przez okres co najmniej 5 lat, tj. dokument wydany przez państwową instytucję, przedsiębiorstwo zaopatrzenia publicznego lub urząd skarbowy. Musi on zawierać następujące informacje: imię i nazwisko użytkownika, aktualny adres, datę (np. datę dokumentu, datę wystawienia lub ważności itp.) oraz jednoznaczny numer referencyjny (np. numer konta, rachunku lub klienta). Podany w dokumencie adres zamieszkania musi odpowiadać fizycznemu adresowi zamieszkania. Dokumenty zawierające adres skrytki pocztowej, adres firmowy lub adres do przekazywania poczty nie są akceptowane.

Jako potwierdzenie miejsca zamieszkania na terenie miasta Świdnicy przez okres co najmniej 5 lat można wykorzystać m.:

- wyciąg z konta bankowego (zawierający: imię i nazwisko, adres, numer rachunku bankowego, datę dokumentu),
- decyzja podatkowa wydana przez urząd skarbowy lub instytucję rządową (zawierająca: imię i nazwisko, adres, numer ewidencji podatkowej lub numer konta, datę dokumentu),
- ważny dowód tożsamości ze zdjęciem,
- potwierdzenie kredytu hipotecznego,
- zaświadczenie z rejestru wyborców,
- korespondencję od instytucji wypłacającej świadczenia dodatkowe (np. emeryturę, zasiłek dla bezrobotnych, dodatek mieszkaniowy/energetyczny itp.)
- rachunki od przedsiębiorstw zaopatrzenia publicznego. Ogólnie akceptowane dokumenty to:
 - rachunek za gaz
 - rachunek za prąd
 - rachunek za wodę
 - rachunek za telewizję kablową (nie satelitarną)
 - rachunek za telefon stacjonarny (rachunki za telefon komórkowy nie stanowią potwierdzenia miejsca zamieszkania),
- umowę najmu lokalu mieszkalnego.

- d) Rozmowa kwalifikacyjna.
- e) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, deklaracja uczestnictwa.
- f) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną oraz Koordynatora projektu.

2. Dokumenty dostępne są na stronach internetowych www.fres.org.pl, www.mops.swidnica.pl, w biurze projektu ul. Ludwiga van Beethovena 1-2/26, 58-300 Wałbrzych oraz w siedzibie Realizatora projektu, przy ul. Wałbrzyskiej 15.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja otwarta dająca równe szanse osobom z grup wymienionych w charakterystyce, prowadzona we współpracy w zakresie promocji, bezpośredniego docierania do potencjalnych uczestników, organizacji grupowych i indywidualnych spotkań z pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, lokalnymi NGO, jednostkami organizacyjnymi UM.

2. Za rekrutację odpowiedzialna jest powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego Świdnica, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, NGO lub mieszkańców Świdnicy) oraz Lidera projektu.

3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:

a) spełnianie kryteriów dostępu do projektu, ocena 0-1 tj.:

- zamieszkiwanie na terenie miasta Świdnica, w przypadku bezdomnych przebywanie w mieście,
- przynależność do jednej z kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
 - ✓ osób bezrobotnych sprofilowanych jako najbardziej oddalonych od rynku pracy,
 - ✓ osób nieaktywnych wymagających aktywizacji społeczno – zawodowej,
 - ✓ dzieci w zinstytucjonalizowanej pieczy zastępczej,
 - ✓ rodzin osób wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym (jedynie jako element projektu właściwego).

b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,

c) stworzona zostanie lista rezerwowa, wykorzystywana w przypadku rezygnacji uczestników z projektu.

4. Udział w projekcie jest dobrowolny.

5. Podczas rekrutacji przyznane zostaną punkty:

a) (+5pkt) za przynależność do poniższej kategorii (pkt nie sumują się), osoby:

- bezdomne
- niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym,
- z niepełnosprawnością sprzężoną,
- z niepełnosprawnością intelektualną,



- z zaburzeniami psychicznymi,
 - opuszczające pieczę zastępczą,
 - niesamodzielne.

 - W tym zamieszkujące obszar rewitalizacyjny
- b) (do +5pkt) dodane przez Komisję Rekrutacyjną za:
- motywację,
 - dotychczasową aktywność w rozwiązywaniu problemów,
 - płeć (Kobiety) z wrażliwością na łączenie rodzin.

6. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria dostępu, przewyższy liczbę 90 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych lub w przypadku usunięcia uczestnika z mieszkania w związku z naruszeniem regulaminu.

8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

9. O zakwalifikowaniu do projektu/rozpoczęciu wsparcia Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na treningach/zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na dokumentach projektowych, np. liście obecności, karcie usługi.

2. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego informowania Projektodawcy o zmianach danych osobowych podawanych w dokumentach rekrutacyjnych.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

a) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz regulaminu użytkowania mieszkania,

b) do racjonalnego (zgodnego z instrukcjami/regulacjami) korzystania z mediów i powierzonego sprzętu (opaski do telemonitoringu),

c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na dokumentach projektowych, np. liście obecności, karcie usługi,



- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
2. Uczestnicy Projektu ponoszą co miesięczne ryczałtowe koszty utrzymania mieszkania wspomaganego lub treningowego w wysokości 100 zł za lokal.
 3. Realizatorzy projektu nie zapewniają uczestnikom projektu wyżywienia oraz środków czystości i środków higieny.
 4. Uczestnicy nie nabywają praw lokatorskich.
 5. Gmina Miasto Świdnica na zasadach określonych przez uchwałę Rady Miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Świdnica na okres po pobycie w mieszkaniu wspomaganym (rocznie - 2 w pełni wyremontowane oraz 3 o niższym standardzie).
 6. Mieszkaniec ma obowiązek informować Opiekuna Mieszkania o planowanej każdorazowej 24 godzinnej nieobecności.

§ 8

Rozwiązanie umowy uczestnictwa w projekcie

1. Podstawą do rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie „Świdnickie Jaskółki” jest nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności regulaminu użytkownika mieszkania.
 - a) nie uiszczanie w terminie należnych opłat;
 - b) przebywanie w Mieszkanium wspomaganym lub treningowym oraz na terenie części wspólnych Mieszkania wspomaganego lub treningowego w stanie nietrzeźwym, spożywanie napojów alkoholowych lub innych środków odurzających w Mieszkanium wspomaganym lub treningowym oraz częściach wspólnych Mieszkania wspomaganego lub treningowego) zakłócanie spokoju innych uczestników/mieszkańców poprzez wszczynanie awantur, naruszanie ich dóbr osobistych;
 - d) nie respektowanie zaleceń porządkowych Opiekuna Mieszkania, wydawanych w ramach swoich uprawnień i obowiązków służbowych
 - e) brak współdziałania z Opiekunem Mieszkania w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej;
 - f) posiadanie bez zezwolenia zwierząt w Mieszkanium wspomaganym lub treningowym,
 - g) nie stosowanie się do Regulaminu użytkownika mieszkania,
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, zażywania środków psychoaktywnych lub alkoholu;
 - b) drastycznego zakłócania spokoju;
 - c) chuligańskiej dewastacji lokalu;
 - d) wnoszenia lub dewastacji wyposażenia mieszkania wspomaganego lub treningowego oraz części wspólnych budynku.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/czki w Projekcie w trakcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym lub treningowym może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym lub treningowym, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik/czka Projektu przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników/czek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej, w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
3. Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronach internetowych projektu: (www.fres.org.pl, www.mops.swidnica.pl).
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2019r. Formularze rekrutacyjne można składać od 01.02.2019r.
6. Formularze rekrutacyjne dostępne są:
-na stronach internetowych: <http://www.fres.org.pl/swidnickie-jaskolki/>,
<http://www.mops.swidnica.pl/>
-w siedzibach MOPS (ul. Wałbrzyska 15, ul. Franciszkańska 7, ul. Westerplatte 47) i Urzędu Miejskiego w Świdnicy ul. Armii Krajowej 49.